



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-4601**

### **Laskentasihteerin toimien täyttäminen / vakanssinumerot 25840006, 25840007 ja 25840008**

Rovaniemen kaupungin talous- ja rahoitusyksikössä on ollut haettavana julkisesti kolme laskentasihteerin vakinaista toimea ajalla 14.4-2.5.2025 anonyyminä rekrytointina. Tehtävään haki hakuajalla 214 hakijaa, joista kahdeksan haastateltiin. Haastattelut pidettiin 7.5.-13.5.2025. Haastattelijoina toimivat vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa ja kirjanpitoapäällikkö Juulia Dahl.

Kelpoisuusehtona tehtävään on toisen asteen ammatillinen perustutkinto ja suomen kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Hakuasiakirjoissa ja haastatteluissa parhaiten osaamista ja kykyä tehtävään osoittivat Fatima Parikka, Pia Kurt ja Tarja Korpela.

Fatima Parikan vahvuuksiksi nousi pitkä ja monipuolinen taloushallinnon työkokemus Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupungin taloushallintoa hoitaneiden palvelukeskusten palveluksessa. Parikalla on kokemusta kirjanpidosta, myynti- ja ostoreskontran hoidosta, taloustilastoista sekä useista taloushallinnon järjestelmistä. Haastattelussa hän osoitti kehittävää työskentelytapaa, halua kehittyä taloushallinnon ammattilaisena sekä hyviä yhteistyö- ja tiimityöskentelytaitoja.

Pia Kurtilla on vahva asiantuntemus ja kokemus maksuliikenteen hoitamisesta. Kurt tuntee myös Rovaniemen kaupungin toiminnan ja on toiminut kassajärjestelmän pääkäyttäjänä. Myös aiempi yli kymmenen vuoden kokemus pankkisektorilta laskenta-assistentin työtehtävissä ja halu omaksua uutta on etu täytettävässä tehtävässä. Haastattelussa Pia Kurt osoitti oma-aloitteista, tarkkaa ja tunnollista työskentelytyyliä sekä hyvää yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoa.

Tarja Korpelan vahvuudeksi nousi erityisesti pitkä kirjanpidon työkokemus. Korpela on toiminut myös ostoreskontran esihenkilönä ja käyttänyt lukuisia taloushallinnon järjestelmiä. Haastattelussa Tarja Korpela osoitti tarkkaa ja joustavaa työskentelytyyliä sekä vahvaa halua kehittyä taloushallinnon ammattilaisena.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valittavista on yksimielinen. Haastatteluissa Fatima Parikka, Pia Kurt ja Tarja Korpela loivat parhaimman yleisvaikutelman ja heidän osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista. Rekrytoinnin taustalla on toiminnan siirto palvelukeskukselta omaksi toiminnaksi. Valinnoissa painotettiin monipuolista taloushallinnon- ja järjestelmäosaamista sekä halukkuutta osaamisen kehittämiseen.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö (Kv 9.12.2024 § 101) 53 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**Päätös**

Päätän valita laskentasihteerin toimiin 1.8.2025 alkaen Fatima Parikan (vakanssinro 25840006), Pia Kurtin (vakanssinro 25840007) ja Tarja Korpelan (vakanssinro 25840008).

Toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Toimeen valittujen on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Tiedoksi**

Hakijat

**Allekirjoitus**

vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.